

Рассмотрено  
На заседании Педагогического совета  
Протокол № 7  
от «11» 06 2021г.

Утверждаю  
Приказ № 28  
от «11» 06 2021г.

Директор школы  
Дружинина И.Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении Муниципального казённого общеобразовательного**  
**учреждения Скоблинская основная общеобразовательная школа**

**«Детский сад «Искорка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о «Детском саду «Искорка» - структурном подразделении Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Скоблинская основная общеобразовательная школа» (далее – «Детский сад «Искорка» - структурное подразделение МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа») определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми, а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса. Положение регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его основные цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя структурного подразделения.

1.2. В своей деятельности «Детский сад «Искорка» - структурное подразделение МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа» руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, Приказом от 21.01.2019г № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательному учреждению.

**2. Цели и задачи деятельности «Детского сада «Искорка» - структурного подразделения МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа»**

2.1. «Детский сад «Искорка» - структурное подразделение МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа» организуется с целью:

- 2.1.1. осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.
- 2.1.2. обеспечения государственных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования;
- 2.1.3. развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;

- 2.1.4. обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.
- 2.2. Основными задачами деятельности «Детского сада «Искорка» - структурного подразделения МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа» являются:
  - 2.2.1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
  - 2.2.2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
  - 2.2.3. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
  - 2.2.4. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
  - 2.2.5. формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
  - 2.2.6. обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
  - 2.2.7. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
  - 2.2.8. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Управление «Детским садом «Искорка» - структурным подразделением МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа»**

- 3.1. Общее руководство «Детским садом «Искорка» - структурным подразделением МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа» осуществляет директор, компетенции которого определены Уставом.
- 3.2. Непосредственное руководство «Детским садом «Искорка» - структурным подразделением МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа» осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность и освобождаемый от нее директором МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа.
- 3.3. Руководитель структурного подразделения организует выполнение решений по вопросам деятельности «Детского сада «Искорка» - структурного подразделения МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа».
- 3.4. Компетенции руководителя структурного подразделения:
  - 3.4.1. Организует жизнедеятельность и образовательный процесс «Детского сада «Искорка» - структурного подразделения МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа»;
  - 3.4.2. Осуществляет контроль педагогической деятельности педагогов «Детского сада «Искорка» - структурного подразделения МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа»;
  - 3.4.3. готовит и представляет на утверждение директору МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа структуру и штатное расписание «Детского сада «Искорка» - структурного подразделения МКОУ Скоблинская

- основная общеобразовательная школа»;
- 3.4.4. готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности, годовому плану работы «Детского сада «Искорка» - структурного подразделения МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа»;
  - 3.4.5. готовит проекты локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения в рамках деятельности «Детского сада «Искорка» - структурного подразделения МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа» в порядке и на условиях, установленных Уставом;
  - 3.4.6. готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по основной деятельности), регулирующие образовательный процесс в «Детском саду «Искорка» - структурном подразделении МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа».
  - 3.4.7. дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками «Детского сада «Искорка» - структурного подразделения МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа»;
  - 3.4.8. обеспечивает соблюдения законности деятельности «Детского сада «Искорка» - структурного подразделения МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа», контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
  - 3.4.9. обеспечивает реализацию соответствующих образовательных программ, качество воспитательно-образовательной работы, контроль образовательного процесса и иной деятельности структурного подразделения;
  - 3.4.10. вносит на рассмотрение директору МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников «Детского сада «Искорка» - структурного подразделения МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа»;
  - 3.4.11. осуществляет распределение должностных обязанностей работников «Детского сада «Искорка» - структурного подразделения МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа»;
  - 3.4.12. готовит и представляет на утверждение директору МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
  - 3.4.13. готовит и представляет на рассмотрение директору МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа предложения по обеспечению необходимых условий функционирования «Детского сада «Искорка» - структурного подразделения МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа»;
  - 3.4.14. осуществляет руководство приемом детей в «Детский сад «Искорка» - структурное подразделение МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа» и комплектование групп в соответствии с настоящим положением, иными локальными нормативными актами, с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей детей;
  - 3.4.15. готовит и представляет директору для заключения от имени МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
  - 3.4.16. обеспечивает информационную открытость деятельности «Детского сада «Искорка» - структурного подразделения МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа»;

- 3.4.17. осуществляет контроль соблюдения правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и укрепления здоровья детей, техники безопасности и охраны труда работников «Детского сада «Искорка» - структурного подразделения МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа»; выполнение предписаний контролирующих и ревизионных органов;
- 3.4.18. обеспечивает представление информации о деятельности структурного подразделения директору МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа, контролирующим органам;
- 3.4.19. несёт ответственность за ведение документации, за материально-техническую базу структурного подразделения;
- 3.4.20. исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией;

#### **4. Организация деятельности Детского сада «Искорка» - структурного подразделения МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа**

- 4.1. В «Детский сад «Искорка» - структурное подразделение МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа» принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 4.2. «Детский сад «Искорка» - структурное подразделение МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа» осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 4.3. Режим работы «Детского сада «Искорка» - структурного подразделения МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа»: пятидневная рабочая неделя.
- 4.4. Группы «Детского сада «Искорка» - структурного подразделения МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа» функционируют с 7 ч.30 мин. до 16 ч. 30 мин.
- 4.5. Продолжительность обучения и воспитания на каждом возрастном этапе - 1 год.
- 4.6. Перевод детей в следующую возрастную группу и новый набор детей производится с 1 сентября.
- 4.7. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением «Детский сад «Искорка» - структурное подразделение МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа» может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.
- 4.8. «Детский сад «Искорка» - структурное подразделение МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа» обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Ответственность за организацию питания несет руководитель структурного подразделения. Контроль организации питания осуществляет директор МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа.
- 4.9. Медицинское сопровождение детей «Детского сада «Искорка» - структурного подразделения МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа» осуществляется медицинской организацией в соответствии с договором о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся.

#### **5. Комплектование в «Детском саду «Искорка» - структурном подразделении МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа»**

- 5.1. Порядок комплектования в «Детском саду «Искорка» - структурном подразделении МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа», количество возрастных групп воспитанников определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа, Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования. В

группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.2. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

5.3. Прием в «Детский сад «Искорка» - структурное подразделение МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.4. Категории лиц, имеющих преимущественное право при приеме в «Детский сад «Искорка» -

структурное подразделение МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа», устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

- 5.5. При приеме ребенка в структурное подразделение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.
- 5.6. При приеме детей в «Детский сад «Искорка» - структурное подразделение МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа» последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 5.7. Наполняемость групп «Детского сада «Искорка» - структурного подразделения МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа» определяется директором в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. Предельная наполняемость групп в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 определяется из расчета площади групповой (игровой) комнаты.
- 5.8. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов структурное подразделение обеспечивает необходимые условия для получения образования детьми с ОВЗ, по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития. Дошкольное образование детей с ОВЗ может быть организовано совместно с другими детьми.
- 5.9. Отчисление воспитанника из структурного подразделения производится в следующих случаях:
  - 5.9.1. По заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - 5.9.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
  - 5.9.3. В связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования.

## **6. Организация образовательного процесса в «Детском саду «Искорка» - структурном подразделении МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа»**

- 6.3. Обучение и воспитание в детей осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а также родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- 6.4. Содержание дошкольного образования в «Детском саду «Искорка» - структурном подразделении МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа» определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми образовательным Учреждением.
- 6.5. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым директором МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа, расписанием занятий, утверждаемым руководителем структурного подразделения.
- 6.6. Непосредственно образовательная деятельность по основной образовательной программе осуществляется с 1 сентября по 31 мая.
- 6.7. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.
- 6.8. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) за

ребенком сохраняется место в группе до 31 августа.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.3. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в «Детском саду «Искорка» - структурном подразделении МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа» являются обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители) и педагогические работники.

7.4. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.5. Права и обязанности обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа, договором об образовании, настоящим Положением.

7.6. Договором об образовании регулируются права МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа и родителей (законных представителей), их обязанности и ответственность, длительность пребывания ребенка в детском саду, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание (присмотр и уход) ребенка, иные вопросы взаимоотношений между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями).

7.7. Воспитанники имеют право на:

7.7.1. получение бесплатного общего образования по основной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

7.7.2. получение дополнительных образовательных услуг;

7.7.3. отношение, основанное на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.7.4. защиту от применения методов физического и психического насилия;

7.7.5. обучение в условиях, гарантирующих охрану жизни и укрепление здоровья;

7.7.6. удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

7.7.7. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

7.7.8. развитие творческих способностей и интересов;

7.7.9. получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

7.7.10. предоставление оборудования, игрушек, учебных пособий;

7.7.11. льготы, установленные законодательством;

7.7.12. иные права, предусмотренные законодательством об образовании, договором об образовании, локальными нормативными актами МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа.

7.8. Родители (законные представители) имеют право:

7.8.1. защищать права и законные интересы ребенка;

7.8.2. дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в «Детском саду «Искорка» - структурном подразделении МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа»;

7.8.3. знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

7.8.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

7.8.5. принимать участие в управлении образовательным Учреждением, в форме, определяемой Уставом;

7.8.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических,

психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований их ребенка;

- 7.8.7. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
  - 7.8.8. вносить предложения по улучшению работы с детьми;
  - 7.8.9. заслушивать отчеты руководителя структурного подразделения и педагогов о работе с детьми;
  - 7.8.10. вносить добровольные пожертвования на развитие «Детского сада «Искорка» - структурного подразделения МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа»;
  - 7.8.11. досрочно расторгнуть договор об образовании;
  - 7.8.12. иные права, предусмотренные законодательством, договором об образовании, локальными нормативными актами МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа.
- 7.9. Родители (законные представители) обязаны:
- 7.9.1. обеспечить получение детьми дошкольного образования;
  - 7.9.2. соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, условия договора об образовании;
  - 7.9.3. уважать честь и достоинство воспитанников и работников МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа;
  - 7.9.4. заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
  - 7.9.5. нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для развития детей;
  - 7.9.6. своевременно вносить плату за содержание (присмотр и уход) ребенка в «Детском саду «Искорка» - структурном подразделении МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа»;
  - 7.9.7. своевременно ставить в известность воспитателя о причинах отсутствия ребенка в «Детском саду «Искорка» - структурном подразделении МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа»;
  - 7.9.8. посещать родительские собрания, при необходимости являться в структурное подразделение по вызову администрации, педагогов для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения ребенка;
  - 7.9.9. нести ответственность за нарушение прав детей, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию в порядке, установленном законодательством РФ;
  - 7.9.10. иные обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании.
- 7.10. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников «Детского сада «Искорка» - структурного подразделения МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа» определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, локальными нормативными правовыми актами, трудовыми договорами, должностными инструкциями.
- 7.11. Педагогические работники имеют право на:
- 7.11.1. Участие в работе Общего собрания работников МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа и Педагогического совета;
  - 7.11.2. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- 7.11.3. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 7.11.4. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 7.11.5. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 7.11.6. право на участие в управлении образовательной организацией, в порядке, установленном Уставом МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа;
- 7.11.7. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 7.11.8. повышение квалификации, профессионального мастерства;
- 7.11.9. получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, местных органов власти, Учредителем;
- 7.11.10. иные права, установленные законодательством.
- 7.12. Педагогические работники обязаны:
  - 7.12.1. соблюдать Устав МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа, правила внутреннего распорядка структурного подразделения, требования настоящего Положения и иных локальных нормативных актов;
  - 7.12.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне с соблюдением положений своей должностной инструкции, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы;
  - 7.12.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - 7.12.4. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
  - 7.12.5. охранять жизнь и здоровье воспитанников;
  - 7.12.6. защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
  - 7.12.7. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
  - 7.12.8. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
  - 7.12.9. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
  - 7.12.10. систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - 7.12.11. соблюдать правила ведения документации;
  - 7.12.12. сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения ребенка;
  - 7.12.13. соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-03 "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника;
  - 7.12.14. выполнять иные обязанности, установленные законодательством.
- 7.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие профессиональное образование (среднее или высшее) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 7.14. К трудовой деятельности в «Детском саду «Искорка» - структурном подразделении МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа» не допускаются лица, запрещенные заниматься педагогической деятельностью или трудовой деятельностью для которых определено трудовым законодательством.

7.15. Система оплаты труда работников в «Детском саду «Искорка» - структурном подразделении МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа», штатное расписание, должностные обязанности устанавливаются директором МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа.

## **8. Ответственность**

8.3.«Детский сад «Искорка» - структурное подразделение МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 8.3.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных Уставом, настоящим Положением;
- 8.3.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом; качество образования своих выпускников;
- 8.3.3. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- 8.3.4. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 8.3.5. жизнь и здоровье детей и работников «Детского сада «Искорка» - структурного подразделения МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа» во время образовательной деятельности;
- 8.3.6. соблюдение правил пожарной безопасности на территории структурного подразделения; соблюдение СанПиН; соблюдение трудовой дисциплины всеми сотрудниками структурного подразделения.

8.4.«Детский сад «Искорка» - структурное подразделение МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **9. Финансово-хозяйственная деятельность, имущество и средства структурного подразделения**

- 9.3.Структурное подразделение пользуется имуществом, закрепленным за образовательным учреждением в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
- 9.4.Структурное подразделение в лице руководителя несет ответственность перед МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 9.5.«Детский сад «Искорка» - структурное подразделение МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 9.6.Финансовое обеспечение деятельности «Детского сада «Искорка» - структурного подразделения МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа» осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти.
- 9.7.Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается Учредителем.

## **10. Порядок разработки, утверждения Положения о структурном подразделении**

10.3. Положение о структурном подразделении и вносимые в него изменения разрабатываются руководителем структурного подразделения.

- 10.4. Положение о структурном подразделении согласовывается с Педагогическим советом, утверждается приказом директора МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа.
- 10.5. Утвержденное Положение о структурном подразделении хранится в кабинете директора МКОУ Скоблинская основная общеобразовательная школа, копия – у руководителя структурного подразделения.
- 10.6. Положение о структурном подразделении должно быть заменено и заново утверждено при изменении организационно-правового статуса, названия образовательного учреждения или структурного подразделения, при реорганизации образовательного учреждения, в результате внесения изменений.